



## KÄSKKIRI

19.10.2022 nr 1.1-2/22-037

### Sündmusteenuste platvormi juhtrühma moodustamine

Juhtrühm on ellu kutsutud lähtudes ettevõtlus- ja infotehnoloogiaministri 09.03.2022 käskkirjast nr 78 „Taaste- ja vastupidavusrahastu komponent 3 „Digiriik“, reformi 1.2 „Eraisikutele sündmusteenuste ja etteaimavate teenuste väljaarendamine“.

Majandus- ja kommunikatsiooniministri 25.04.2011 määruse nr 28 „Riigi Infosüsteemi Ameti põhimäärus“ § 15 lg 18<sup>1</sup> ja § 16 lg 1 alusel

1. Moodustan sündmusteenuste platvormi juhtrühma järgmises koosseisus:
  - 1.1. Juhtrühma esimees: RIA peadirektori asetäitja riigi infosüsteemi alal
  - 1.2. Juhtrühma liikmed:
    - 1.2.1. Majandus-ja Kommunikatsiooniministeeriumi digiriigi arengu osakonna juhataja.
    - 1.2.2. Majandus-ja Kommunikatsiooniministeeriumi digiriigi arengu osakonna teenuste valdkonnajuht.
    - 1.2.3. Majandus-ja Kommunikatsiooniministeeriumi digiriigi arengu osakonna sündmusteenuste programmijuht.
    - 1.2.4. RIA riigiportaali osakonna juhtaja.
    - 1.2.5. RIA peaarhitekt.
    - 1.2.6. RIA sündmusteenuste osakonna juhataja.
2. Moodustan sündmusteenuste platvormi juhtrühma asenduste liikmed (juhtrühma liikme puudumise korral):
  - 2.1. Majandus-ja Kommunikatsiooniministeeriumi sündmusteenuste projektijuht.
  - 2.2. RIA riigiportaali tootejuht.
  - 2.3. RIA sündmusteenuste tootejuht.
  - 2.4. RIA sündmusteenuste arhitekt.
3. Juhtrühm täidab järgmisi ülesandeid:
  - 3.1. Sündmusteenuste platvormi visiooni kinnitamine.
  - 3.2. Sündmusteenuste platvormi arhitektuursete valikute valideerimine.
  - 3.3. Sündmusteenuste platvormi arendusteks vajalike ülesannete ja tegevuskava kinnitamine.
  - 3.4. Sündmusteenustega seotud teenuseomanike ärinõuetest tulenevate arenduste prioritseerimine.
  - 3.5. Sündmusteenuste platvormi eelarve ülevaade ja juhtimine.
  - 3.6. Sündmusteenuste platvormi arenduseks tarvilike komponentide ja teenuste arendusteekaartide kokku juhtimine ning sõltuvuste lahendamine.

### 3.7. Muude sündmusteenuste platvormiga seotud oluliste otsuste tegemine.

4. Juhtrühma esimees annab juhtrühma tegevuse kohta aru RIA peadirektorile ja Majandus-ja Kommunikatsiooniministeeriumi digiriigi arengu asekanstlerile.
5. Juhtrühma teenindavaks osakonnaks on RIA sündmusteenuste osakond.
6. Juhtrühma töökord:
  - 6.1. Juhtrühma töökord on koosolek, mis toimub vastavalt vajadusele kohapeal kohtumise vormis või elektroonilises vormis.
  - 6.2. Juhtrühm kohtub iga 2 kuu tagant.
  - 6.3. Juhtrühma eelistatud hääletusmeetod on konsensus otsus. Kui selleni ei jõuta, siis võetakse otsuseid vastu enamushääletuse alusel.
  - 6.4. Juhtrühm võib koosolekule kaasata ka teisi sündmusteenuste arendustega seotud asutuste esindajaid, kuid neil ei ole hääleõigust.
  - 6.5. Juhtrühma otsused protokollitakse ning tehakse kättesaadavaks juhtrühma liikmetele ja vajadusel teistele sündmusteenuste juhtrühmade esimeestele.
  - 6.6. Kui juhtrühma liige soovib lahkuda või asutuse esindaja vahetub, teavitab asutus sellest kirja teel juhtrühma esimeest.
7. Juhtrühm tegutseb vähemalt kuni 31.12.2025.

(allkirjastatud digitaalselt)

Margus Noormaa  
peadirektor